

Ordinanza
Prot. n.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le direttive nazionali e regionali emanate in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 21 febbraio 2020, ed in particolare la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 3 marzo 2020;
- Visto il DPCM del 4 marzo 2020 avente per oggetto "Misura per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19";
- Visti i DD.RR. n. 116 del 5 marzo 2020 e n. 118 del 6 marzo 2020 recanti "Adozione delle misure precauzionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19";
- Visto il DPCM dell'8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" con particolare riferimento all'articolo 2;
- Visto il DPCM del 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che estende dal 10 marzo al 3 aprile 2020 a tutto il territorio nazionale le misure indicate all'art. 1 del DPCM dell'8 marzo 2020;
- Visto l'art. 1 punto e) del DPCM 8 marzo 2020 che prevede "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie fermo restando quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera r" (possibilità di applicazione della modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli dagli articoli 18 al 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81);
- Visto il "Protocollo sui criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro" emanato con D.R. n. 306.15 del 15 giugno 2015 con particolare riferimento all'art. 6, commi 1 e 2:
"Art. 6 Crediti orari e riposi compensativi
1. Il personale, quale che sia la tipologia oraria adottata, che per effetto di eventuali urgenze o prolungamenti orari è tenuto a prestare ore in eccedenza rispetto a quelle previste dalla propria tipologia oraria, accumula un credito orario che deve convertire in riposi compensativi, da usufruire in accordo con il Responsabile della struttura, laddove non siano retribuiti come lavoro straordinario.
2. Il monte ore di credito orario individuale accumulato da ciascun dipendente, deve essere utilizzato, previo accordo con il Responsabile della struttura, nel corso del trimestre successivo a titolo di riposo compensativo. ...omissis...";
- Considerata l'attuale situazione emergenziale sanitaria e la volontà dell'Ateneo di tutelare il proprio personale predisponendo misure organizzative utili a contenere il rischio di contagio;
- Sentito il Magnifico Rettore;
- Sentita la Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- Sentite le OO.SS e RSU in data 10 marzo 2020;

DISPONE

in attuazione dei DPCM dell'8 e 9 marzo 2020 di cui in premessa e fino al 3 aprile 2020:

1. il personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena è caldamente invitato alla fruizione, previa autorizzazione del Responsabile della struttura di afferenza al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e tecnici, dei periodi

di congedo ordinario, di ferie o l'utilizzo delle ore in eccedenza prestate e risultanti alla data del 29.02.2020;

2. al fine di attivare il ricorso alle modalità di lavoro agile ("smart working"), ogni Responsabile di struttura dell'Ateneo dovrà presentare al più presto, e già nelle prossime ore, una proposta di lavoro agile con le modalità operative e con l'individuazione del relativo personale;
3. la Direttrice Generale, sulla base della proposta pervenuta dal Responsabile di struttura, sentito il Rettore, rilascerà autorizzazione formale allo svolgimento del lavoro agile.

La presente Ordinanza è soggetta ad eventuali aggiornamenti sulla base dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

La Compilatrice: Laura Bambagioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.